

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №329 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО

Педсоветом МОУ детского сада №329

Протокол от 07.09.2025 №15
Назарова Р.С

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад №329

Г.В.Пересветова
Введено в действие приказом
№ 22/1 от 07.09.2025

Положение

Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №329 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок приема) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №329 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020 №373 ,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

Осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 №826 «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные учреждения городского округа город-герой Волгоград , реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 10.02.2025 №130 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 №275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.07.2015 №598 « О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», Приказ комитета образования и науки Волгоградской области №71 от 07.06.2017, комитета информационных технологий Волгоградской области № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области « Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области.

3. Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Порядок приема на обучение в детский сад обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в детский сад на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации , патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в детский сад, в

ребенка обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) или опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или опекунами (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию детских садов территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - районная комиссия).

Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде детского сада на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://mou329.oshkole.ru>).

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется по направлению (путевке) районной комиссии посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в детский сад, в которое получено направление. Возраст детей для приема в детский сад определяется его Уставом, в зависимости от наличия необходимых условий для образовательного процесса.

7. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты акта записи о рождении ребенка или свидетельство о рождении;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о направленности дошкольной группы;
 - л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - м) о желаемой дате приема на обучение.
 - н) фамилию (ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.
8. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

При направлении родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и лиц без гражданства (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в детский сад и копии предъявляемых документов регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в детский сад (Приложение №2).

11. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предъявляемых при приеме документов (Приложение 3).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

16. Руководитель детского сада взаимодействует с районной комиссией: представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта текущего года, отчеты о приеме детей в детский сад -

3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников детского сада, об отчислении
детского сада и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

директор детского сада ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам
оказания муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00.

директор детского сада ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях
(законных представителях) и движения детей в детском саду (далее - Книга учета движения), (Приложение №
1). Книга учета движения должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью детского
сада. Ежегодно в которой отражается: количество детей, принятых в детский сад в течение календарного года,
количество выбывших воспитанников (с указанием причин). Ежегодно до 1 сентября руководитель детского сада
издает приказ о комплектовании детского сада на новый учебный год, утверждает списки детей по
классным группам.

Информационный акт разработан

руководителем МОУ детским садом № 329

И. Пересветова



Книга учета движения детей
в МОУ детский сад №329

№ п/п	Регистрационный номер путевки, дата выдачи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представителей) ребенка		Договор с родителями (законными представителями) № и дата	Приказ о зачислении № и дата	Приказ об отчислении №, дата и причина
					ФИО матери, место работы, контактный телефон	ФИО отца, место работы, контактный телефон			

Расписка

Заявление под регистрационным № _____ от _____ 202__ г. о приеме ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию от « _____ » _____ 202__ г. № _____

2. Копия документов подтверждающих установление опеки (при необходимости).

3. Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительные документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность прав ребенка.

2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

